



**BORANG PERMOHONAN PENGECCUALIAN KURSUS / COURSE EXEMPTION APPLICATION FORM**

**(A) ARAHAN KEPADA PEMOHON / Instructions To Applicants**

1. Permohonan berdasarkan kepada KAEDAH PENGAJIAN PRASISWAZAH UMS 2014 yang telah ditetapkan dalam BAHAGIAN 6 – PENGECCUALIAN KURSUS.
2. Pengeccualian Kursus hendaklah tidak melebihi 1/3 dari jam kredit keseluruhan pengajian di UMS.
3. Sila hantar borang yang telah lengkap diisi kepada Fakulti masing-masing bagi kursus Fakulti/Pusat untuk dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Akademik di peringkat Fakulti/Pusat dan Pihak Fakulti/Pusat akan memberikan keputusan lengkap Mesyuarat Jawatankuasa Akademik kepada Bahagian Perkhidmatan Akademik untuk dibawa ke Mesyuarat Prasiswazah Universiti.
4. Sila sertakan transkrip atau keputusan peperiksaan di IPTA/IPTS terdahulu.
5. Setiap permohonan perlu mengemukakan salinan kertas soalan peperiksaan berkaitan atau silibus bagi kursus yang dipohon kepada pihak Fakulti/Pusat.
6. Permohonan yang berpindah dari IPTA lain ke UMS tanpa SURAT PELEPASAN atau yang pernah GAGAL DAN DIBERHENTIKAN adalah TIDAK LAYAK memohon.
7. Sila sertakan resit pembayaran RM100.00 yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari ( Tidak Dikembalikan ) sebagai yuran pemrosesan. Permohonan yang tidak disertai dengan bayaran atau tidak lengkap tidak akan diproses.
8. Sila ambil perhatian bahawa Borang permohonan yang TIDAK LENGKAP tidak akan diproses dan ditolak serta merta sekiranya pelajar gagal melampirkan dokumen yang diperlukan.
9. Keputusan MUKTAMAD akan dimaklumkan selepas Mesyuarat Senat Universiti.

**(B) MAKLUMAT PEMOHON/APPLICATION INFORMATION**

**B. Butir-Butir Diri Pemohon / Applicant Details**

<b>Nama Pelajar / Student Name</b>	
<b>No. Pelajar / Student No.</b>	
<b>No. Telefon / Telephone No.</b>	
<b>Kod &amp; Nama Program / Programme Code &amp; Name</b>	
<b>Fakulti / Faculty</b>	
<b>Peringkat Pengajian di IPTA Terdahulu / Level Of Study At Previous IPTA</b>	
<b>Alamat / Address</b>	
<b>Emel / Email Address</b>	

**(C) UNTUK DIISI OLEH BAHAGIAN PERKHIDMATAN AKADEMIK / TO BE COMPLETED BY ACADEMIC SERVICES DIVISION USE**

<b>Tarikh Terima/ Received Date:</b>	<b>Tarikh Proses/ Processed Date:</b>	<b>Cop BPA/ BPA'S Stamp:</b>



**BORANG PERMOHONAN PENGECCUALIAN KURSUS / COURSE EXEMPTION APPLICATION FORM**

**(D) SENARAI KURSUS YANG DIPOHON**

BIL. / NO.	KOD KURSUS / COURSE CODE APPLIED	NAMA KURSUS YANG DIPOHON / NAME OF COURSE APPLIED	KOD KURSUS / PREVIOUS COURSE CODE	NAMA KURSUS TERDAHULU / PREVIOUS COURSE NAME	GRED YANG DIPEROLEHI / GRADE OBTAINED

Saya mengaku telah membaca, mematuhi peraturan dan segala butiran di atas adalah benar / I acknowledge that I understand and comply with all the relevant and applicable rules and regulations. I hereby declare that all information provided is complete, accurate and true.

Tarikh : .....  
Date

.....  
(Tandatangan Pelajar)  
Student Signature

**(E) Pengesahan Penolong Pendaftar Fakulti, / Verification by Assistant Registrar of Faculty**

Ulasan : .....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ Tandatangan & Cop / Signature & Stamp      Tarikh / Date:

**(F) Pengesahan Penolong Pendaftar PPIB / Verification by Assistant Registrar of PPIB (Jika berkenaan)**

Ulasan : .....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ Tandatangan & Cop / Signature & Stamp      Tarikh / Date:

**(G) Pengesahan Penolong Pendaftar PKPP / Verification by Assistant Registrar of PKPP (Jika Berkenaan)**

Ulasan : .....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ Tandatangan & Cop / Signature & Stamp      Tarikh / Date: