



BORANG PENDAFTARAN LEWAT/ LATE REGISTRATION FORM

Peringatan / Reminder : Sila Lampirkan Salinan Resit Pembayaran Wang Pemprosesan

(A) MAKLUMAT PEMOHON/ APPLICANT INFORMATION

Nama Pelajar / Student Name : _____

No. Pelajar/ Student No. : _____ PNGK Terkini / Current CGPA : _____

Fakulti / Faculty : _____ No. Telefon / Handphone No. : _____

Kod & Nama Program / Programme Code & Name : _____

BIL/ NO.	KOD KURSUS / COURSE CODE	NAMA KURSUS / COURSE NAME	SEKSYEN /SECTION (S)	JAM KREDIT / CREDIT HOUR (JK)
JUMLAH JAM KREDIT / TOTAL CREDIT HOUR				

Saya mengaku telah membaca, mematuhi peraturan dan segala butiran di atas adalah benar / I acknowledge that I understand and comply with all the relevant and applicable rules and regulations. I hereby declare that all information provided is complete, accurate and true.

Tandatangan Pelajar / Student Signature: _____

Tarikh / Date _____

(B) UNTUK DIISI OLEH PIHAK PKPP / TO BE COMPLETED BY PKPP (Jika Berkenaan)

Disokong / Supported Ulasan :

Tidak Disokong / Not supported

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp
Tarikh / Date:

(C) UNTUK DIISI OLEH PIHAK PPIB / TO BE COMPLETED BY PPIB (Jika Berkenaan)

Disokong / Supported Ulasan :

Tidak Disokong / Not supported

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp
Tarikh / Date:

(D) UNTUK DIISI OLEH KETUA PROGRAM / PENASIHAT AKADEMIK / TO BE COMPLETED BY HEAD OF PROGRAMME / ACADEMIC ADVISORS

Disokong / Supported Ulasan :

Tidak Disokong / Not supported

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp
Tarikh / Date:

(E) UNTUK DIISI OLEH PIHAK BENDAHARI / TO BE COMPLETED BY FINANCIAL DEPARTMENT

Jumlah Bayaran Diterima : _____ Ulasan :

Jumlah Kursus Yang Dipohon : _____

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp
Tarikh / Date:

(F) UNTUK DIISI OLEH DEKAN FAKULTI / PENASIHAT AKADEMIK / TO BE COMPLETED BY DEAN OF FAKULTY

Diluluskan / Approved Ulasan :

Tidak Diluluskan / Not Approved

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp
Tarikh / Date:



BORANG PENDAFTARAN LEWAT/ LATE REGISTRATION FORM

NOTA / NOTE :

Pelajar dikehendaki mendaftar kursus-kursus yang diambil pada setiap semester mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Universiti. Pendaftaran kursus tersebut hendaklah dilakukan mengikut **KAEDAH PENGAJIAN PRASISWAZAH UMS 2014** yang telah ditetapkan seperti berikut:-

BAHAGIAN 2 – KEMASUKAN KE UNIVERSITI

2.2 STATUS PELAJAR

- 2.2.3 Pelajar akan diberikan status tidak aktif jika:-
- digantung pengajian mengikut Kaedah 3.6; atau
 - menangguh pengajian mengikut Kaedah 3.4 dan 3.5; atau
 - tidak mendaftar kursus pada tempoh yang ditetapkan.

BAHAGIAN 4 – PENDAFTARAN

4.2 PENDAFTARAN LEWAT

- Pelajar yang tidak mematuhi KAEDAH 4.1 hendaklah membayar sebanyak RM50.00 bagi setiap kursus yang ingin didaftarkan sebelum mendapatkan KELULUSAN DEKAN.
- Pelajar yang telah terhalang daripada membuat pendaftaran kursus atas apa-apa sebab yang diperuntukkan di dalam kaedah ini atau apa-apa kaedah lain yang berkaitan adalah dianggap tidak mendaftar dan pelajar itu dianggap sebagai tangguh pengajian.
- Satus tangguh Pengajian yang diberikan mengikut KAEDAH 4.2.2 akan diambil kira dalam tempoh pengajian yang ditetapkan.

*****PERINGATAN :-**

- Permohonan Pendaftaran Lewat perlu melalui Pihak Fakulti.
- Borang permohoann pendaftaran Lewat yang tidak lengkap tidak akan diproses.
- Sekiranya permohonan pelajar tidak diproses, pelajar adalah dikehendaki untuk menyemak permohonan dengan kadar segera bagi mengelak pendaftaran kursus tercicir daripada SMP.
- Pelajar-pelajar yang telah membuat pendaftaran kursus **DIWAJIBKAN** untuk **MENCETAK SLIP PENDAFTARAN KURSUS** sebagai rekod dan rujukan.
- Bagi kelulusan oleh pihak PPIB dan PKPP perlulah dimajukan kepada pihak berkenaan untuk pengesahan sebelum di hantar ke Pejabat Fakulti.

(G) UNTUK DIISI OLEH FAKULTI / TO BE COMPLETED BY FACULTY USE

Tarikh Terima/ Received Date:

Tarikh Proses/ Processed Date:

Cop Fakulti/ Faculty's Stamp: