



BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN KURSUS / COURSE EXEMPTION APPLICATION FORM

(A) ARAHAN KEPADA PEMOHON / Instructions To Applicants

1. Permohonan berdasarkan kepada KAEDAH PENGAJIAN PRASISWAZAH UMS 2014 yang telah ditetapkan dalam BAHAGIAN 6 – PENGECUALIAN KURSUS.
2. Perkara 6.1.1 (a) Pelajar yang berkelulusan Diploma atau setaraf dengannya yang diiktiraf oleh Senat dan 6.1.1 (b) Pelajar yang mendapat sekurang-sekurangnya Gred C bagi sesuatu kursus dari mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Senat.
3. Perkara 6.1.3 Jumlah Kursus yang dibenarkan untuk pengecualian hendaklah tidak melebihi satu pertiga (1/3) daripada jumlah kursus pengajian yang diikuti di Universiti.
4. Perkara 6.1.5 Kandungan kursus yang diambil dari institusi pengajian tinggi yang mendapat perakuan akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan telah disenarai dalam Malaysia Qualification Register (MQR) yang terdahulu hendaklah sekurang-sekurangnya 70% setara daripada kursus yang dipohon pengcuaiannya di Universiti.
5. Sila hantar borang yang telah lengkap diisi kepada Fakulti masing-masing bagi kursus Fakulti/Pusat untuk dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Akademik di peringkat Fakulti/Pusat dan Pihak Fakulti/Pusat akan memberikan keputusan lengkap Mesyuarat Jawatankuasa Akademik kepada Bahagian Perkhidmatan Akademik untuk dibawa ke Mesyuarat Prasiswazah Universiti.
6. Sila sertakan transkrip atau keputusan peperiksaan di pusat pengajian terdahulu.
7. Setiap permohonan perlu mengemukakan salinan kertas soalan peperiksaan berkaitan atau silibus bagi kursus yang dipohon kepada pihak Fakulti/Pusat.
8. Permohonan yang berpindah dari IPTA lain ke UMS tanpa SURAT PELEPASAN atau yang pernah GAGAL DAN DIBERHENTIKAN adalah TIDAK LAYAK memohon.
9. Sila sertakan resit pembayaran RM100.00 yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari (Tidak Dikembalikan) sebagai yuran pemprosesan. Permohonan yang tidak disertai dengan bayaran atau tidak lengkap tidak akan diproses.
10. Sila ambil perhatian bahawa Borang permohonan yang TIDAK LENGKAP tidak akan diproses dan ditolak serta merta sekiranya pelajar gagal melampirkan dokumen yang diperlukan.
11. Keputusan MUKTAMAD akan dimaklumkan selepas Mesyuarat Senat Universiti.

(B) MAKLUMAT PEMOHON/APPLICATION INFORMATION

B. Butir-Butir Diri Pemohon / Applicant Details

Nama Pelajar / Student Name	
No. Pelajar / Student No.	
No. Telefon / Telephone No.	
Kod & Nama Program / Programme Code & Name	
Fakulti / Faculty	
Peringkat Pengajian Terdahulu / Level Of Study At Previous	
Alamat / Address	
Emel / Email	

(C) UNTUK DIISI OLEH BAHAGIAN PERKHIDMATAN AKADEMIK / TO BE COMPLETED BY ACADEMIC SERVICES DIVISION USE

Tarikh Terima/ Received Date:	Tarikh Proses/ Processed Date:	Cop BPA/ BPA'S Stamp:

