



BORANG PENDAFTARAN KURSUS (SEMESTER PENDEK)/COURSE REGISTRATION FORM (SHORT SEMESTER)

(A) MAKLUMAT PEMOHON/APPLICANT INFORMATION

Nama Pelajar / Student Name : _____

No. Pelajar / Student No. : _____ PNGK Terkini / Current CGPA : _____

Fakulti / Faculty : _____ No. Telefon / Handphone No. : _____

Kod & Nama Program / Programme Code & Name : _____

| BIL/ NO. | KOD KURSUS / COURSE CODE | NAMA KURSUS / COURSE NAME | SEKSYEN /SECTION (S) | JAM KREDIT / CREDIT HOUR (JK) |
|-------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Saya mengaku telah membaca, mematuhi peraturan dan segala butiran di atas adalah benar / I acknowledge that I understand and comply with all the relevant and applicable rules and regulations. I hereby declare that all information provided is complete, accurate and true.

Tandatangan Pelajar / Student Signature

Tarikh / Date

(B) UNTUK DIISI OLEH KETUA PROGRAM / PENASIHAT AKADEMIK / TO BE COMPLETED BY HEAD OF PROGRAMME / ACADEMIC ADVISORS

Disokong / Supported Ulasan :

Tidak Disokong / Not supported

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date:

(C) UNTUK DIISI OLEH PIHAK PPIB / TO BE COMPLETED BY PPIB (Jika Berkenaan)

Disokong / Supported Ulasan :

Tidak Disokong / Not supported

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date:

(D) UNTUK DIISI OLEH PIHAK PKPP / TO BE COMPLETED BY PKPP (Jika Berkenaan)

Disokong / Supported Ulasan :

Tidak Disokong / Not supported

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date:

(E) UNTUK DIISI OLEH DEKAN FAKULTI / TO BE COMPLETED BY DEAN OF FACULTY

Diluluskan / Approved Ulasan :

Tidak Diluluskan / Not Approved

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date:

Sila Rujuk Halaman Seterusnya



BORANG PENDAFTARAN KURSUS (SEMESTER PENDEK)/COURSE REGISTRATION FORM (SHORT SEMESTER)

Arahan Kepada Pemohon

1. Pendaftaran Kursus Semester Pendek Berdasarkan **KAEDAH PENGAJIAN PRASISWAZAH UMS 2014** yang telah ditetapkan seperti berikut:-

BAHAGIAN 4 – PENDAFTARAN

4.6 PENDAFTARAN SEMESTER PENDEK

- 4.6.1 Pelajar tahun akhir boleh memohon kelulusan Dekan Fakulti untuk mengadakan semester pendek bagi tujuan mengulang kursus yang gagal pada semester pertama (1) tahun akhir pengajiannya jika tidak dapat mengulang kursus berkenaan kerana tidak ditawarkan pada semester kedua (2) berikutnya.
 - 4.6.2 Pelajar hanya dibenarkan mendaftar tidak melebihi Sembilan (9) kredit bagi tujuan mengulang kursus-kursus yang gagal sahaja.
 - 4.6.3 Proses Gugur dan/atau tambah kursus semasa semester pendek adalah tidak dibenarkan.
2. **Sila hantar borang permohonan yang telah lengkap diisi ke fakulti/pusat/institut dalam tempoh yang ditetapkan untuk mendapatkan kelulusan daripada Dekan Fakulti.**
Please submit application form to Faculty/Centre/Institute within the application period for Dean's approval.
 3. **Sila pastikan anda membuat salinan untuk rekod masing-masing.**
Make sure you make a copy for your own reference.
 4. **Pihak fakulti harus mengemukakan borang permohonan ke Bahagian Perkhidmatan Akademik untuk proses pendaftaran kursus bagi permohonan yang diluluskan.**
The faculty shall forward the application to Academic Services Division to complete the registration for courses approved by the Dean

*****PERINGATAN :-**

Pelajar-pelajar yang telah membuat pendaftaran kursus **DIWAJIBKAN** untuk mencetak Slip Pendaftaran Kursus disimpan sebagai rekod dan rujukan.

| (F) UNTUK DIISI OLEH BAHAGIAN PERKHIDMATAN AKADEMIK / TO BE COMPLETED BY ACADEMIC SERVICES DIVISION USE | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
| Tarikh Terima/ Received Date: | Tarikh Proses/ Processed Date: | Cop BPA/ BPA'S Stamp: |
| | | |