



**BORANG PERMOHONAN TRANSKRIP RASMI AKADEMIK  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

UMS/BPA-04/1

TAMBAHAN  
 GANTIAN

**Arahan Kepada Pemohon**

1. Serahkan borang yang telah lengkap diisi kepada Bahagian Perkhidmatan Akademik untuk diproses.
2. Sila buat pembayaran mengikut kadar yang ditetapkan dan sertakan resit pembayaran (salinan) bersama borang permohonan.
3. Pembayaran boleh dibuat di Kaunter Bendahari atau melalui CIMB Clicks/Maybank2U atas nama Universiti Malaysia Sabah.

**A. Butir Diri Pemohon**

NAMA PENUH  
PROGRAM PENGAJIAN  
NO. TELEFON  
NOMBOR PELAJAR  
TAHUN KONVOKESYEN  
E-MAIL


**B. Cara Penghantaran (Tandakan / dalam kotak berkenaan)**

Saya akan mengambil sendiri Transkrip Rasmi

Mohon diposkan ke alamat berikut :-

.....

.....

.....

.....

**C. Maklumat Transkrip Diperlukan**

Tambahan versi Bahasa Malaysia (RM5.00 setiap satu)

Tambahan versi Bahasa Inggeris (RM5.00 setiap satu)

Disertakan bayaran sebanyak RM ..... No. Resit.....

\_\_\_\_\_ Tanda Tangan Pemohon \_\_\_\_\_ Tarikh

**KEGUNAAN SEKSYEN PENGIJAZAHAN DAN KONVOKESYEN BPA**

Ulasan / Catatan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai BPA, \_\_\_\_\_ Tarikh, \_\_\_\_\_