



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BAHAGIAN PERKHIDMATAN AKADEMIK
JABATAN PENDAFTAR
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
JALAN UMS, 88400 KOTA KINABALU SABAH.
Telefon : 088 320000 ext: 691255/692115
Faks : 088 320090

UMS/BPA/05-03

BORANG PENGEMASKINIAN TAHAP PENGGUNA PORTAL SMP

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____ Gred : _____

UMS (PER) : _____

Alamat e-mail : _____

Tahap Pengguna (*Sila tanda mana yang berkenaan*)

Dekan / Timbalan Dekan

Ketua / Penyelaras Program

Penolong Pendaftar Kanan / Penolong Pendaftar

Pembantu Tadbir (P/O) Akademik

Tandatangan

Tarikh / Date

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan dan menyokong permohonan penama ini adalah mustahak bagi kakitangan ini mempunyai ID Pengguna SMP untuk menjalankan tugas-tugas akademik sekolah / pusat pengajian.

Tandatangan Ketua Jabatan

Tarikh : _____

Nama :

Cop Jawatan :

UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN PENGURUSAN SISTEM, DATA & PENGIJAZAHAN

Tarikh Terima : _____

Tarikh Pendaftaran : _____
(*Dalam tempoh 2hari bekerja daripada tarikh terima*)

Pegawai yang meluluskan

Tarikh Makluman kepada Pengguna _____
(*Dalam tempoh 2 hari bekerja selepas tarikh pendaftaran*)

Katalaluan dinyahset pada : _____

Nama
Cop Jawatan

Pegawai yang mengemaskini :

Nama
Cop Jawatan

Tarikh Kelulusan : _____

Tarikh : _____

Tatacara Permohonan

1. Permohonan mesti dibuat melalui Ketua Jabatan
2. Kakitangan akan dihubungi melalui emel / telefon setelah permohonan diluluskan.

