

SINOPSIS KURSUS

GUGUSAN WAJIB

UW00102 HUBUNGAN ETNIK

Kursus ini membincangkan usaha untuk mengekalkan keharmonian dalam masyarakat Malaysia melalui integrasi kebangsaan. Antara perkara yang dibincangkan termasuklah sejarah dan perkembangan masyarakat Malaysia, teori dan konsep hubungan etnik serta latar belakang dan realiti sosial masa kini hubungan etnik di Malaysia dari perspektif kesepaduan sosial. Hubungan etnik dalam konteks perlembagaan, politik, ekonomi, pendidikan dan agama juga menjadi tumpuan perbincangan. Selain itu, cabaran dan langkah ke arah memupuk hubungan etnik juga diberikan perhatian, di samping meneliti amalan harian yang telah berjaya untuk mewujudkan kesepaduan dalam kepelbagaian rakyat Malaysia. Tujuan kursus ini ialah untuk memberikan kesedaran dan penghayatan dalam mengurus kepelbagaian ke arah pengukuhan negara bangsa. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk pembelajaran berasaskan pengalaman melalui aktiviti individu dan berpasukan. Pada akhir kursus ini, pelajar diharapkan dapat mengamalkan nilai-nilai murni, mempunyai jatidiri kebangsaan, dan menerima kepelbagaian sosio-budaya etnik di Malaysia.

UW00202 TAMADUN ISLAM & ASIA

Kursus ini membincangkan kajian ketamadunan yang memfokuskan kepada pengenalan tamadun, interaksi antara pelbagai tamadun yang bersesuaian dalam konteks Malaysia (Melayu, Cina dan India). Turut dibincangkan beberapa aspek tamadun yang berkaitan dengan sejarah, pandangan sejagat serta sumbangan tamadun Islam, tamadun Melayu, tamadun India dan tamadun Cina. Kursus ini turut mengetengahkan dialog antara tamadun bagi tujuan membangun pemikiran dan sikap positif dalam kalangan generasi muda masakini. Diharapkan juga pelajar yang mengikuti kursus ini dapat menghargai tamadun, memupuk kemahiran sosial, bertoleransi dan menghormati tamadun lain.

UW00302 ASAS PEMBUDAYAAN KEUSAHAWANAN

Kursus Asas Pembudayaan Keusahawanan memperkenalkan pelajar dengan konsep dan teori keusahawanan, seperti kreativiti dan inovasi, penghasilan idea untuk perniagaan baru dan pengurusan perusahaan baru. Pembelajaran keusahawanan secara praktikal merupakan penekanan kepada kursus ini. Kursus ini membangunkan minda keusahawanan, kemahiran keusahawanan, ciri-ciri penting keusahawanan dan kecekapan pelajar melalui keseluruhan proses dari penyelesaian

2 SINOPSIS KURSUS | PUSAT PENATARAN ILMU DAN BAHASA

masalah, penghasilan idea, dan analisis kebolehlaksanaan hingga pelaksanaan projek/aktiviti. Apabila selesai kursus ini, pelajar memiliki ciri-ciri keusahawanan dan kemahiran yang diperlukan untuk memulakan perniagaan baru sejajar dengan agenda Industri 4.0 Universiti Malaysia Sabah.

UW00402 PENGAJIAN MALAYSIA III/MALAYSIAN STUDIES III

Kursus ini khusus untuk pelajar pra-siswazah antarabangsa. Kursus ini membincangkan Sejarah dan Politik, Perlembagaan Malaysia, Sistem dan Struktur Pentadbiran Negara, Kemasyarakatan dan Perpaduan dan Pembangunan Negara dan Agama Kepercayaan. Kursus ini bertujuan untuk melahirkan graduan yang mempunyai identiti kebangsaan dan semangat patriotisme yang unggul. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tugas, peperiksaan dan pengalaman pembelajaran.

BAHASA MELAYU KOMUNIKASI II/MALAY COMMUNICATION II

Kursus ini melatih pelajar antarabangsa untuk berkomunikasi dalam Bahasa Melayu asas yang meliputi situasi kehidupan harian. Pelajar akan diperkenalkan kepada pertuturan dan penulisan Bahasa Melayu mudah. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas dan pengalaman pembelajaran pelajar di dalam dan di luar kelas. Pada akhir kursus ini, pelajar diharapkan dapat berkomunikasi dan menulis karangan menggunakan ayat mudah dengan berkesan

GUGUSAN PENGAJIAN LIBERAL

UC01102 KOMUNIKASI ANTARA BUDAYA

Budaya adalah cara hidup manusia yang berupaya mempengaruhi pemikiran dan tingkahlaku setiap kelompok masyarakat bertamadun. Individu dari budaya berbeza bertutur dalam bahasa dan memiliki pengalaman berbeza. Justeru, mereka seringkali mempunyai pandangan berbeza mengenai dunia yakni melihat, menilai dan melakukan sesuatu itu berdasarkan kacamata atau orientasi budaya sendiri. Kewujudan perbezaan ini menimbulkan kesulitan apabila individu tersebut bersemuka antara satu sama lain dan komunikasi memainkan peranan penting dalam proses tersebut. Kursus ini secara umumnya membincangkan persoalan-persoalan berhubung dengan komunikasi antara individu dari budaya yang berbeza serta impaknya terhadap kehidupan seharian. Intipati kursus memfokuskan kepada konsep dan kepentingan komunikasi serta budaya, pengaplikasian teori dan kajian serta isu-isu semasa mengenai Komunikasi Antarabudaya.

UC01202 KEMAHIRAN BERUNDING

Kursus ini direka untuk memberi pendedahan kepada para pelajar kepada kemahiran perundingan dan berkomunikasi yang sangat berguna di dalam kehidupan mereka. Pelajar-pelajar akan diajar dengan beberapa jenis konflik dan cara untuk menghadapi konflik-konflik berkenaan. Mereka juga akan diajar untuk mengetahui beberapa cara, pendekatan dan taktik perundingan. Selain mendedahkan mereka kepada cara membuat persediaan, kursus ini turut mengajar pelajar-pelajar beberapa teknik untuk menutup suatu aktiviti perundingan dengan berkesan. Di samping mengajar pelajar-pelajar dengan ilmu mengenai kursus ini, para pelajar juga akan diberikan peluang yang banyak untuk meningkatkan kemahiran komunikasi mereka, terutama sekali dalam konteks komunikasi lisan dan bertulis, termasuklah kemahiran gerak geri badan. Pelajar-pelajar juga akan diajar untuk berkelakuan secara beretika, bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan dan sentiasa menghargai sikap bekerjasama serta hormat-menghormati di antara satu dengan yang lain.

UC01702 PENULISAN KREATIF

Kursus ini direka untuk membantu pelajar mengenal pasti dan mempelajari secara praktikal strategi untuk berfikir secara kreatif. Mereka akan diajar bagaimana mendapatkan idea, mencapah idea, menulis dan membaca secara kritis dan proses mengulas karya (cerita) dan puisi). Kursus ini menggalakkan pelajar untuk sentiasa berfikir dan menjadikan berfikir sebagai salah satu cara berkarya. Pada akhir kursus mereka menghasilkan cereka dan puisi. Dalam proses penghasilan karya, mereka akan diajar bagaimana bentuk dan ciri-ciri sebuah karya yang baik, tidak kira dalam bentuk puisi atau cerpen. Mereka juga diberi kefahaman tentang bentuk dan matlamat sebuah cerita

4 SINOPSIS KURSUS | PUSAT PENATARAN ILMU DAN BAHASA

dan puisi yang sesuai dan apakah nilai penulisan kreatif secara peribadi dan secara umum dalam masyarakat.

UC01402 BAHASA DAN KOMUNIKASI

Kursus ini akan memperkenalkan kepada pelajar beberapa aspek utama yang terlibat dalam proses lisan. Selain itu, kursus ini juga melatih para pelajar untuk membina ketrampilan berkomunikasi dalam pelbagai konteks komunikasi seperti proses komunikasi ucapan, kemahiran bahasa, dan etika dalam komunikasi lisan. Tambahan kepada perkara-perkara itu, pelajar juga akan didedahkan kepada konteks budaya yang menjadi latar setiap proses interaksi dan komunikasi, lakukan tutur serta makna intrinsik budaya terdapat dalam setiap proses interaksi.

UC01502 MAKNA DALAM KONTEKS KOMUNIKASI

Kursus ini adalah pengenalan kepada kajian makna dan peranannya dalam komunikasi melalui pemahaman semantik dan pragmatik, di mana makna boleh dianggap sebagai berstruktur permukaan atau dalaman. Kajian makna adalah penting untuk membolehkan komunikasi secara bermakna, tepat dan berkesan dalam semua konteks. Kursus ini membincangkan hubungan antara makna yang diucapkan dan pemahaman tentang ucapan, termasuk makna asas ayat dan makna simbolik seperti pepatah, metafora, dan penggunaan kiasan dalam cerita rakyat. Kursus ini juga menonjolkan hubungan antara penggunaan bahasa seseorang dengan kepercayaan, pengetahuan dan situasi budayanya.

UC01002 KOMUNIKASI KORPORAT

Kursus ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep utama komunikasi korporat yang diamalkan oleh syarikat-syarikat. Ia terdiri daripada visi, misi, objektif & matlamat, strategi, identiti, imej, reputasi, pihak yang berkepentingan, publik, pasaran, isu, dan komunikasi. Kursus ini juga akan menyediakan pelajar dengan maklumat mengenai fungsi komunikasi korporat yang diamalkan oleh pengamal komunikasi korporat iaitu tanggungjawab korporat, hubungan media, komunikasi dalaman, hubungan kerajaan, dan komunikasi krisis. Oleh itu, para pelajar dilengkapi dengan pengetahuan mengenai konsep utama dan fungsi komunikasi korporat.

UE01102: PENGANTAR FALSAFAH/INTRODUCTION TO PHILOSOPHY

Kursus ini merupakan kursus pengenalan dan asas kepada ilmu falsafah (terutamanya falsafah Barat) dimana pelajar-pelajar akan didedahkan kepada asas dan definisi falsafah, cabang ilmu falsafah yang terdiri daripada etika, epistemologi, metafizik dan logik. Selain itu kursus ini juga akan melihat perkembangan ilmu falsafah dari zaman klasik, pertengahan, moden dan kontemporari. Adalah diharapkan kursus ini akan membantu pelajar terutama dalam bidang pemikiran kritis dan teori berfikir selain daripada membuat penyelidikan secara objektif. Kuliah akan diadakan 2 jam seminggu dan selain daripada tugas, pelajar juga akan diberi penerangan secara terus serta didedahkan dengan tayangan video dokumentari mengenai falsafah.

UE01602 DIALOG ANTARA AGAMA

Kursus ini bertujuan memperkenalkan kepada pelajar mengenai konsep dialog antara agama sebagai salah satu paradigm baru dalam hubungan antara agama. Matlamat dialog itu pelbagai iaitu; membina keamanan, menjalin hubungan dan hidup bersama. Kursus ini membincangkan tentang konsep dialog dan jenis-jenis dialog, sejarah perkembangan terkini dialog antara agama, isu yang berkaitan dengan dialog dan peranan dialog dalam masyarakat majmuk agama di Malaysia.

UE02802 SASTERA DAN MASYARAKAT

Kursus ini bertujuan untuk memberi gambaran dan mendedahkan tentang dunia sastera Melayu dan hubungannya dengan masyarakat kepada para pelajar dengan memberi tumpuan kepada Kesusasteraan Melayu Moden. Perkaitan antara kesusasteraan dengan masyarakat akan dilihat menerusi isu-isu yang ditangani oleh pengarang.

UE01902 SASTERA DAN GENDER

Kursus ini bertujuan untuk membantu pelajar memahami proses pembentukan identiti gender seseorang yang melibatkan satu analisis kritikal berkaitan masyarakat yang menjadi penyumbang utama dalam persepsi-persepsi kita berkaitan gender seseorang. Kursus ini juga bertujuan untuk memberi tafsiran dan penghayatan karya-karya sastera yang berfokuskan kepada gender dan isu-isu berkaitan gender. Kursus ini boleh melibatkan perbincangan isu-isu yang agak kontroversial yang bertujuan untuk menggalakkan percambahan dan pertukaran idea yang bernas.

UE0202 ETIKA UNTUK GOLONGAN PROFESSIONAL

Kursus ini akan memperkenalkan konsep-konsep asas dan praktikal bagi bidang ilmu pengetahuan etika golongan professional. Kursus ini juga membincangkan kesemua topik berkaitan scenario kerja professional seperti prinsip etika secara universal, tanggungjawab professional, etika berdasarkan pandangan agama utama dunia, perbincangan dan penilaian etika mengikut isu-isu terpilih, serta penilaian berkaitan hubungkait diantara saintis, etika dan kemanusiaan.

UK01002 PEMIKIRAN POLITIK SEMASA

Kursus bertaraf pengantar ini bertujuan mendedahkan para pelajar kepada pemikiran, falsafah, teori dan idea-idea politik yang mencorakkan persoalan-persoalan pokok serta permasalahan-permasalahan politik dalam dunia kontemporer. Persoalan asasi tentang kehidupan politik, iaitu i) siapa dapat apa, bila dan bagaimana, ii) bagaimana masyarakat sepatutnya berfungsi dan ii) bagaimana masyarakat sebenarnya berfungsi, serta prinsip-prinsip politik seperti kebebasan, kesamaan, keadilan, dan hak diterokai melalui penghayatan ideologi-ideologi politik arus perdana dan alternatif semasa. Penekanan diberikan kepada pemahaman, penganalisan, dan penilaian, serta keupayaan pelajar mengaplikasikan aspek-aspek yang ditelusuri dengan berpandukan contoh-contoh empirikal semasa. Ia juga bertujuan mencetuskan pemikiran, penaklukan dan penghujahan yang bersifat kritikal dan logik di kalangan pelajar dalam memahami pola perubahan dunia semasa.

UK03002 PEMERINTAHAN DAN RAKYAT DI ASIA TENGGARA

Kursus bertaraf pengantar ini bertujuan mendedahkan para pelajar kepada idea-idea politik yang telah mencorakkan persoalan-persoalan pokok serta permasalahan-permasalahan dalam pemerintahan di Asia Tenggara kontemporer. Persoalan asas pemerintahan (governance) iaitu bentuk pemerintahan, bagaimana masyarakat Asia Tenggara bertindak balas, serta bagaimana masyarakat sebenarnya berfungsi, dan prinsip-prinsip politik seperti kebebasan, kesamaan, keadilan, dan hak asasi akan dilihat melalui kajian kes di Asia Tenggara. Penekanan juga diberikan kepada pemahaman, penganalisan, dan penilaian, serta keupayaan pelajar mengaplikasikan aspek-aspek yang ditelusuri dengan berpandukan contoh-contoh empirikal semasa di Asia Tenggara.

UK01202 PERLEMBAGAAN MALAYSIA

Fokus kursus ini adalah tentang pengenalan kepada Perlembagaan Malaysia. Kursus ini akan diajar secara komprehensif tentang hal-hal dan fungsi yang berkaitan dengan Perlembagaan Malaysia. Ianya bermatlamatkan agar pelajar dapat menyampaikan idea dalam konteks kerangka perlembagaan. Pelajar akan dapat mempelajari bagaimana sesebuah institusi berfungsi selaras dengan perlembagaan dan secara prinsipnya bagaimana sesebuah negara atau kerajaan berfungsi. Menerusi

7 SINOPSIS KURSUS | PUSAT PENATARAN ILMU DAN BAHASA

pendekatan secara praktikal, seseorang pelajar dapat mempelajari dan memahami undang-undang dan amalananya di Malaysia, dan ianya tidak hanya terikat dengan teori sahaja. Berdasarkan kepada kandungan kursus, ianya terbahagi kepada tiga peringkat pendekatan. Pertama, pemahaman terhadap pengenalan dan konsep asas perlembagaan yang melihat kepada skop serta kerangka perlembagaan di Malaysia seperti ciri-ciri dan ketertinggian perlembagaan. Keduanya ialah berdasarkan kepada aspek struktur dan institusi iaitu penekanan kepada institusi-institusi penting yang terdapat dalam peruntukan perlembagaan seperti badan perundangan, eksekutif dan kehakiman. Manakala pendekatan ketiga ialah berkaitan dengan isu-isu dan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan perlembagaan seperti federalisme dan pindaan perlembagaan di Malaysia. Persoalan-persoalan yang berkaitan dengan darurat, pilihanraya dan kewarganegaraan sebagai contoh akan dibincangkan berdasarkan peruntukan yang terdapat di dalam perlembagaan di Malaysia.

UK01902 PENGENALAN KEPADA ALAM MARIN

Kursus ini beriltizam memupuk dan memperkenalkan pelajar kepada aspek-aspek asas berkenaan persekitaran lautan samudera dan aspek-aspek yang mempengaruhinya. Elemen-elemen oseanografi geologikal, biologikal, fizikal dan kimia merupakan bahagian yang penting dan perlu difahami secara menyeluruh fungsi dan kepentingannya. Topik-topik yang akan diketengahkan adalah peredaran laut, kehidupan di laut dan permasalahan alam sekitar. Faktor-faktor yang mempengaruhi dan mengancam persekitaran marin akan juga dibincangkan. Pelajar-pelajar juga akan berpeluang mendapat pendedahan dengan pelbagai organisma hidupan laut.

UK02902 : PENDIDIKAN SEKITARAN DAN KELESTARIAN/ ENVIRONMENTAL EDUCATION AND SUSTAINABILITY

Pendidikan alam sekitar dan kemapanan adalah tentang pembelajaran berfikir dan bertindak dengan cara melindungi kesejahteraan manusia dan bumi sebagai sebahagian daripada masyarakat global. Dalam kursus ini, pelajar meneroka hubungan antara manusia dengan alam sekitar. Pelajar diajarkan tentang aspek kemapanan alam sekitar, sosial, budaya, dan ekonomi. Selain itu, pelajar juga didedahkan dengan ilmu kepimpinan melalui teladan dan menyumbang kepada keputusan secara kolektif yang membawa kepada tindakan masa depan yang mapan. Pelajar juga meneroka dan menilai perspektif yang berbeza, memikirkan semula idea lama, dan mempertimbangkan amalan alternatif dan hala tuju. Pelajar juga belajar bahawa tiada satupun kawasan yang mempunyai kaedah penyelesaian khusus kepada isu-isu yang rumit. Mereka juga belajar tentang kuasa perkongsian dan bekerja bersama sebagai masyarakat yang lestari.

GUGUSAN BAHASA

BAHASA INGGERIS

UB01002 ESSENTIAL COMMUNICATION SKILLS

Kursus ini bertujuan membantu pelajar (1) menguasai pelbagai kemahiran bahasa yang merangkumi pendengaran, pembacaan, pertuturan dan penulisan, dan (2) memperkembangkan pengetahuan mengenai kosa kata (perbendaharaan kata) dan nahu yang diperlukan untuk komunikasi asas dalam Bahasa Inggeris. Objektif utama kursus ini adalah untuk membantu pelajar mencapai Tahap B1+ dalam piawaian 'Common European Framework of Reference' (CEFR). Satu pendekatan yang relevan juga diambil dalam kursus ini untuk melibatkan pelajar secara aktif dalam latihan empat kemahiran tersebut melalui kerja berpasangan atau berpasukan dan aktiviti komunikasi lain yang melibatkan pelbagai tema dan isu dari merata dunia. Mod pembelajaran campuran juga digunakan dalam aktiviti dan penilaian kursus ini yang merangkumi kuiz atas talian, dialog dan pembentangan lisan.

UB00202 ORAL COMMUNICATION IN ENGLISH

Matlamat utama kursus ini adalah untuk meningkatkan kemahiran komunikasi lisan pelajar dalam Bahasa Inggeris. Pelajar akan didedahkan kepada prinsip dan teknik integrasi lisan yang berkesan. Mereka juga diperkenalkan kepada latihan khusus untuk meningkatkan sebutan Bahasa Inggeris mereka. Di samping itu, pelajar diajar strategi yang efektif dalam komunikasi dan kemahiran berkomunikasi yang sesuai untuk membolehkan mereka bertutur secara spontan dan lancar. Mereka diberi peluang untuk berinteraksi dalam situasi kehidupan sebenar melalui aktiviti bahasa seperti perbincangan, simulasi, drama dan temubual. Lebih-lebih lagi, mereka juga didedahkan kepada teknik dan prinsip pengucapan awam melalui latihan untuk mengembangkan keyakinan dan kelancarannya dalam berbahasa.

UB00302 READING AND WRITING IN ENGLISH

Kursus ini bertujuan untuk menyesuaikan pelajar dengan kemahiran membaca dan menulis serta memperkenalkan mereka kepada jenis-jenis genre dalam penulisan. Mereka akan menggunakan kemahiran skim dan imbas teks bacaan, belajar membuat kesimpulan dan pengaprasaan maklumat dari petikan yang diberikan, dan belajar untuk mengenal pasti serta membezakan idea-idea utama dan butir-butir penyokong dalam sesuatu petikan. Di samping itu, pelajar akan diajar cara untuk membentangkan idea dengan jelas dalam penulisan mereka. Antara aspek penulisan yang akan dipelajari ialah proses dalam penulisan, asas organisasi yang terdiri daripada lima perenggan, elemen penting dalam esei seperti pernyataan tesis, tajuk topik dan idea-idea sokongan yang akan digunakan dalam penulisan.

UB00402 ACADEMIC READING AND WRITING

Modul ini memberi penekanan dalam teknik pembacaan dan penulisan akademik. Pelbagai teks yang merangkumi pelbagai disiplin digunakan sebagai bahan pegajaran dalam modul ini. Pelajar akan mempelajari strategi membaca yang membolehkan mereka memahami teks dengan lebih mudah serta dan strategi menulis supaya mampu menghasilkan esei yang bermutu. Selain daripada komunikasi bertulis, modul ini turut memberi penekanan dalam komunikasi lisan agar pelajar dapat menyampaikan idea secara jelas dan tepat.

UB00502 ENGLISH FOR RESEARCH PURPOSES

Kursus ini menumpu kepada kemahiran yang diperlukan untuk (1) membaca teks akademik mengenai penyelidikan di peringkat universiti, (2) menulis laporan kajian dalam bahasa Inggeris, dan (3) membentangkan laporan lisan yang berdasarkan sorotan kajian teks dalam pelbagai disiplin pelajar. Kursus ini bertujuan membantu pelajar mencapai tahap penguasaan operasional berkesan (C1) dalam piawaian 'Common European Framework of Reference' (CEFR). Penekanan diberi kepada kajian teks penyelidikan seperti abstrak, pengenalan, kaedah kajian, perbincangan dan rumusan dalam laporan kajian dan jurnal akademik. Kandungan teks adalah berkaitan dengan sains tulen, sains gunaan dan sains sosial. Tumpuan diberi kepada pembelajaran kosa kata, nahu, pembacaan inteksif, penulisan berpandu, pembentangan dan perbincangan lisan yang membiasakan pelajar dengan teks-teks mengenai kajian dan penyelidikan. Aspek nahu yang dipelajari juga merangkumi kemahiran untuk menganalisis struktur ayat dalam teks akademik. Latihan yang diberi dalam kursus ini adalah berkaitan dengan pemahaman isi yang dipersembahkan dalam kertas kajian, pengenalanpastian unsur-unsur maklumat dan ciri-ciri bahasa yang lazim digunakan dalam teks penyelidikan. Kursus ini merangkumi aktiviti-aktiviti yang melatih pelajar untuk menulis laporan kajian dengan mengaitkan perkataan, rangkai kata dan ayat-ayat dengan fungsi-fungsi komunikasi yang berkenaan. Penilaian kursus ini adalah berdasarkan kepada dua ujian komunikasi bertulis, satu kertas projek, dan satu pembentangan akademik yang disusuli dengan perbincangan lisan mengenai topik yang telah dibentangkan.

UB06002 ENGLISH FOR CREATIVE COMMUNICATION

Kursus ini bertujuan untuk menggalakkan pelajar menggunakan bahasa Inggeris dalam konteks komunikasi kreatif. Pelajar-pelajar akan diberikan pendedahan asas kepada elemen-elemen dalam fiksiyen, terutamanya bagi genre cerpen dan genre skrip teater/filem. Kursus ini bertujuan untuk mempertingkatkan kemahiran berfikir secara kritis dan kefasihan pelajar berkomunikasi dalam bahasa Inggeris. Selain itu, melalui tugas dan pembentangan, kursus ini akan meningkatkan tahap keyakinan pelajar untuk menggunakan bahasa Inggeris secara kreatif, terutamanya dalam konteks persembahan drama.

UB00702 ENGLISH FOR OCCUPATIONAL PURPOSES

Kursus ini bertujuan untuk melatih para pelajar untuk menguasai kemahiran lisan dan menulis dalam Bahasa Inggeris yang digunakan di alam pekerjaan. Para pelajar akan didedahkan dengan Bahasa Inggeris untuk tujuan pekerjaan untuk membantu mereka memahami dan menyediakan dokumen-dokumen bertulis dan aktiviti-aktiviti harian yang berkaitan dengan dunia pekerjaan. Selain itu, kemahiran seperti mencari pekerjaan, menggunakan Bahasa Inggeris yang bersesuaian dengan alam pekerjaan, menyediakan dokumen berkaitan pekerjaan, dan menyampaikan pembentangan hasil dari mesyuarat atau kajian kes akan dilaksanakan sepanjang semester untuk memberi peluang dan kemahiran kepada para pelajar untuk menguasai Bahasa Inggeris untuk alam pekerjaan.

UB02002 ENGLISH FOR EMPLOYMENT

Kursus ini direka untuk membantu pelajar mengukuhkan kemahiran bahasa Inggeris khususnya bagi menggalakkan komunikasi lisan dan penulisan yang berkesan di tempat kerja. Dalam menjalani simulasi tugas di tempat kerja, pelajar mempelajari kemahiran berkomunikasi secara lisan dengan menghadiri temuduga, menjalankan mesyuarat dan menyampaikan persembahan. Kursus ini juga menyediakan aktiviti-aktiviti yang bertujuan meningkatkan keupayaan membaca dan menulis dalam konteks berlatarkan bisnes seperti merangka emel, menyediakan dokumen mesyuarat, notis, cadangan dan bahan-bahan promosi. Bertujuan membantu pelajar dalam mendapatkan pekerjaan dan meningkatkan perkembangan kerjaya, kursus ini menerapkan rangka kerja projek berkumpulan yang menggalakkan kerjasama dan daya saing dalam persekitaran pembelajaran dimana pelajar akan mengamalkan dan memanfaatkan kobolehan bahasa yang sedia ada untuk menjana kebolehan bahasa yang lebih mampan di tempat kerja.

BAHASA ASING DAN TEMPATAN

UA00102 BAHASA ARAB TAHAP I

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar tentang asas bahasa Arab bermula di peringkat permulaan sehingga mereka mampu menyebut, membaca dan menulis. Pada peringkat pertama ini, pelajar didedahkan dengan perkara asas seperti huruf-huruf Arab, kemahiran menulis, sebutan, diftong, tatabahasa, bertutur dan seterusnya membaca.

UA00202 BAHASA ARAB TAHAP II

Kursus ini merupakan kesinambungan daripada bahasa Arab tahap 1. Pada peringkat ini, sistem pembelajaran dan pengajaran memfokuskan kepada kemahiran-kemahiran utama iaitu: mendengar, membaca dan menulis. Di samping itu, aspek tatabahasa turut ditekankan melalui latihan asas membina ayat mudah. Pelajar juga turut didedahkan dengan rujukan tambahan untuk membantu mereka menguasai bahasa ini dan mampu membina ayat mengikut struktur ayat bahasa Arab yang betul.

UA00302 BAHASA ARAB TAHAP III

Kursus ini adalah kesinambungan bahasa Arab tahap I dan II. Pada tahap ini, fokus utama adalah merangkumi empat kemahiran bahasa iaitu kepada kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Pelajar-pelajar akan diberikan latihan-tubi dan tugas yang memfokuskan perbualan dalam bahasa Arab serta beberapa latihan lanjutan tatabahasa untuk menambah pengetahuan asas mereka.

BAHASA ARAB MINOR I

Kursus ini bertujuan untuk memperkenalkan asas bahasa Arab kepada semua pelajar sehingga mereka mampu menyebut, membaca dan menulis. Pada peringkat pertama pelajar didedahkan dengan perkara asas seperti huruf-huruf Arab, kemahiran menulis, sebutan, diftong, tatabahasa, membaca dan bertutur.

BAHASA ARAB MINOR II

Kursus ini merupakan kesinambungan daripada bahasa Arab tahap 1. Pada peringkat ini, sistem pembelajaran dan pengajaran memfokuskan kepada 4 kemahiran utama iaitu: mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Di samping itu, aspek tatabahasa turut diperkenalkan melalui latihan asas. Pelajar juga turut didedahkan dengan rujukan tambahan untuk membantu mereka menguasai bahasa ini sehingga mereka mampu membina ayat yang mudah.

BAHASA ARAB MINOR III

Kursus ini adalah kesinambungan bahasa Arab tahap I dan II. Pada tahap ini, fokus utama juga adalah kepada kemahiran mendengar, bertutur dan membaca dan menulis. Pelajar akan diberikan latihan dan tugas perbualan dalam bahasa Arab serta beberapa latihan tatabahasa untuk menambah pengetahuan asas mereka.

BAHASA ARAB MINOR IV

Kursus ini menyempurnakan bahasa Arab tahap 1, 2 dan 3. Pada peringkat ini, keutamaan diberikan kepada kemahiran komunikasi. Pelajar akan dilatih untuk membaca, menulis dan bertutur dengan sebutan yang betul serta menggunakan tatabahasa yang tepat. Karangan berformat serta tidak berformat juga sudah mula diperkenalkan. Teknik pengajaran diperluaskan dengan memasukkan tugas seperti perbualan harian, nyanyian, lakonan, menulis surat serta penterjemahan perkataan dan ayat. Di samping itu gaya bahasa, phrasa Arab serta tulisan khaligrafi juga diperkenalkan

UD00102 KADAZANDUSUN TAHAP I

Kursus ini ditawarkan kepada pelajar bukan etnik Kadazandusun yang tidak mempunyai pengetahuan dalam Bahasa ini. Pada tahap ini, pelajar akan mempelajari kosa kata asas Bahasa Kadazandusun. Mereka akan belajar berkomunikasi dalam Bahasa ini berdasarkan topik yang akan diberikan dalam skema kerja mingguan. Empat kemahiran Bahasa iaitu membaca, menulis, bertutur dan mendengar akan dimasukkan dalam kursus ini. Aspek penting dalam tatabahasa Kadazandusun iaitu sistem voice dan penanda focus akan diperkenalkan. Pelbagai aktiviti juga akan disediakan untuk memperkenalkan kosa kata baru dan frasa-frasa yang digunakan dalam pertuturan seharian. Selain itu, aspek budaya KD turut diterapkan dalam bahan pengajaran dan pembelajaran untuk memberikan pendedahan kepada pelajar tentang Bahasa dan budaya penutur KD.

UD00202 KADAZANDUSUN TAHAP II

Kursus ini ditawarkan kepada pelajar bukan etnik Kadazandusun yang sudah mempunyai sedikit asas dalam Bahasa Kadazandusun, iaitu telah belajar dan lulus Bahasa Kadazandusun Tahap I (UD00102). Pada tahap ini, kemahiran bahasa pelajar diteguhkan lagi melalui empat kemahiran: membaca, menulis, bertutur dan mendengar. Aspek tatabahasa Kadazandusun yang telah dipelajari pada tahap sebelumnya akan ditekankan lagi dan jenis-jenis ayat seperti Ayat Suruhan dan Ayat Larangan akan diperkenalkan pada tahap ini. Kemahiran bahasa para pelajar akan terus dikembangkan, sementara aspek budaya juga akan terus diperkayakan melalui pelbagai aktiviti dan aspek budaya KD yang diterapkan dalam bahan pengajaran dan pembelajaran.

UD00302 KADAZANDUSUN TAHAP III

Kursus ini ditawarkan kepada pelajar bukan etnik Kadazandusun yang telah lulus dua tahap Bahasa Kadazandusun sebelumnya iaitu Bahasa Kadazandusun Tahap I (UD00102) dan Bahasa Kadazandusun Tahap II (UD00202). Perkembangan kemahiran asas Bahasa iaitu membaca, menulis, bercakap dan mendengar akan diperkukuhkan lagi pada tahap ini, namun kemahiran utama yang akan diberikan tumpuan adalah komunikasi. Pelbagai aktiviti akan diberikan untuk memperkayakan kosa kata dan frasa kata pelajar. Kemahiran tatabahasa yang lebih tinggi iaitu sistem *voice* dalam *mode* Keupayaan/Tidak Sengaja akan diajarkan di peringkat ini. Pengetahuan pelajar dalam aspek budaya juga akan turut diperdalamkan dalam kursus ini.

UJ00102 BAHASA JEPUN TAHAP 1

Kursus ini mempunyai kelas selama 3 jam seminggu, berjumlah 14 minggu dan 42 jam. Kursus ini dibuat bagi pelajar yang mengambil Bahasa Jepun sebagai bahasa antarabangsa. Kursus ini mengutamakan kepentingan kemahiran berkomunikasi iaitu bertutur dan mendengar. Pada tahap ini, pelajar boleh memahami dan menggunakan ungkapan harian serta frasa yang mudah dengan betul. Dengan ini, pelajar boleh berinteraksi dengan orang Jepun yang bertutur dengan mudah, perlahan dan jelas. Topik-topik dalam kursus ini mengandungi sistem penulisan Jepun (Hiragana dan Katakana), tatabahasa, perbualan harian dan pengenalan tentang budaya Jepun.

UJ00202 BAHASA JEPUN TAHAP II

Kursus ini mempunyai kelas selama 3 jam seminggu, berjumlah 14 minggu dan 42 jam. Kursus ini dibuat bagi pelajar yang mengambil Bahasa Jepun sebagai bahasa antarabangsa. Kursus ini mengutamakan kepentingan kemahiran berkomunikasi iaitu bertutur dan mendengar. Pada tahap ini, pelajar boleh memahami dan menggunakan ungkapan harian serta frasa yang mudah dengan betul. Pelajar akan dilatih dalam kemahiran berkomunikasi dengan cara yang mudah. Topik-topik dalam kursus ini mengandungi sistem penulisan Jepun (Hiragana dan Katakana), tatabahasa, perbualan harian dan pengenalan tentang budaya Jepun.

UJ00302 BAHASA JEPUN TAHAP III

Kursus ini merupakan tahap terakhir bagi pelajar yang mengambil Bahasa Jepun sebagai bahasa antarabangsa. Kursus ini mengutamakan kepentingan kemahiran berkomunikasi iaitu bertutur dan mendengar. Pelajar akan dilatih dalam kecekapan berkomunikasi dan kemahiran dalam pertuturan serta penulisan Bahasa Jepun. Budaya Jepun, etos sosial dan budi bahasa Jepun akan diperkenalkan dalam kursus ini.

UZ01104 BAHASA JEPUN MINOR I

Kursus ini mempunyai kelas selama 4 jam seminggu, berjumlah 14 minggu dan 42 jam. Kursus ini dibuat bagi pelajar yang mengambil Bahasa Jepun sebagai bahasa antarabangsa. Kursus ini mengutamakan kepentingan kemahiran berkomunikasi iaitu bertutur dan mendengar. Pada tahap ini, pelajar boleh memahami dan menggunakan ungkapan harian serta frasa yang mudah dengan betul. Dengan ini, pelajar boleh berinteraksi dengan orang Jepun yang bertutur dengan mudah, perlahan dan jelas. Topik-topik dalam kursus ini mengandungi sistem penulisan Jepun (Hiragana dan Katakana), tatabahasa, perbualan harian dan pengenalan tentang budaya Jepun.

UZ01204 BAHASA JEPUN MINOR II

Kursus ini mempunyai kelas selama 4 jam seminggu, berjumlah 14 minggu dan 42 jam. Kursus ini dibuat bagi pelajar yang mengambil Bahasa Jepun sebagai bahasa antarabangsa. Kursus ini mengutamakan kepentingan kemahiran berkomunikasi iaitu bertutur dan mendengar. Pada tahap ini, pelajar boleh memahami dan menggunakan ungkapan harian serta frasa yang mudah dengan betul. Pelajar akan dilatih dalam kemahiran berkomunikasi dengan cara yang mudah. Topik-topik dalam kursus ini mengandungi sistem penulisan Jepun (Hiragana dan Katakana), tatabahasa, perbualan harian dan pengenalan tentang budaya Jepun.

UZ01304 BAHASA JEPUN MINOR III

Kursus ini mempunyai kelas selama 4 jam seminggu, berjumlah 42 jam untuk 14 minggu. Kursus tersebut merupakan kursus terakhir bagi pelajar yang mengambil Bahasa Jepun sebagai bahasa antarabangsa. Kursus ini mengutamakan kepentingan kemahiran berkomunikasi iaitu bertutur dan mendengar. Pelajar akan dilatih dalam kecekapan berkomunikasi dan kemahiran dalam pertuturan serta penulisan Bahasa Jepun. Budaya Jepun, etos sosial dan budi bahasa Jepun akan diperkenalkan.

UZ01403 BAHASA JEPUN MINOR IV

Kursus ini mempunyai kelas selama 3 jam seminggu, berjumlah 42 jam untuk 14 minggu. Kursus tersebut merupakan kursus terakhir bagi pelajar yang mengambil Bahasa Jepun sebagai bahasa antarabangsa. Kursus ini mengutamakan kepentingan kemahiran berkomunikasi iaitu bertutur dan mendengar. Pelajar akan dilatih dalam kecekapan berkomunikasi dan kemahiran dalam pertuturan serta penulisan Bahasa Jepun. Budaya Jepun, etos sosial dan budi bahasa Jepun akan diperkenalkan dalam kursus ini.

UN00102 BAHASA MANDARIN TAHAP I

Kursus ini direka untuk pelajar yang tidak mempunyai latar belakang bahas Mandarin, dimana kursus ini focus kepada kemahiran membaca, mendengar, bertutur dan menulis. Kursus ini akan memperkenalkan system pengucapan dan penulisan Bahasa Cina pada permulaannya. Seterusnya, perbendaharaan kata asas, gaya perbualan harian dan struktur ayat Cina akan diperkenalkan secara berperingkat. Kursus ini juga mendedahkan pelajar kepada beberapa aspek budaya Cina. Buku teks yang digunakan adalah "Wèn Hé Dá: Sù Chéng Hàn Yǔ Kǒu Yǔ". Topik-topik untuk Tahap 1 terdiri daripada kata-kata sopan, bertanya tentang deria dan perasaan, bertanya mengenai rancangan dan hobi dan permintaan. Pelajar wajib untuk memenuhi semua aktiviti berikut supaya

17 SINOPSIS KURSUS | PUSAT PENATARAN ILMU DAN BAHASA

berjaya menyelesaikan kursus ini: menghadiri kelas (3 jam seminggu), siap dan serahan tugas kursus, hadir ujian lisan, duduk peperiksaan pertengahan dan peperiksaan akhir.

UN00202 BAHASA MANDARIN TAHAP II

Kursus ini direka untuk pelajar yang telah lulus dan selesai Bahasa Mandarin Tahap I. Tahap ini terus meningkatkan kemahiran pelajar dalam pembacaan, pendengaran, pengucapan dan penulisan, dimana penekanan diberikan kepada pendengaran dan pengucapan. Perbendaharaan kata baru akan diperkenalkan. Kajian budaya Cina juga termasuk dalam kandungan Tahap II. Topik-topik yang terlibat adalah "di mana", "apa", "berapa banyak (wang)", "berapa banyak" dan "siapa". Pelajar wajib untuk memenuhi semua aktiviti berikut supaya berjaya menyelesaikan kursus ini: menghadiri kelas (3 jam seminggu), siap dan serahan tugas kursus, hadir ujian lisan, duduk peperiksaan pertengahan dan peperiksaan akhir.

UN00302 BAHASA MANDARIN TAHAP III

Kursus ini adalah tahap terakhir bagi pelajar yang mengambil Bahasa Mandarin sebagai bahasa asing. Tahap ini termasuk struktur ayat, perbendaharaan kata dan tulisan Cina yang terdapat dalam Tahap I dan II. Kursus ini terus membangunkan kemahiran pelajar dalam pembacaan, pertuturan, penulisan dan pendengaran. Selepas menguasai struktur ayat, pelajar akan dilatih untuk menggunakan "pinyin" atau tulisan Cina yang betul untuk menulis laporan semester dan membuat perakaman video yang terdiri daripada 200 perkataan pada topik yang tertentu. Topik-topik Tahap III adalah "yang", "bagaimana dengan", "bagaimana", "bagaimana (menunjukkan tahap atau skop) dan "bila". Pelajar wajib untuk memenuhi semua aktiviti berikut supaya berjaya menyelesaikan kursus ini: menghadiri kelas (3 jam seminggu), siap dan serahan tugas kursus, hadir ujian lisan, duduk peperiksaan pertengahan dan peperiksaan akhir.

BAHASA MANDARIN MINOR TAHAP 1

Bahasa Mandarin Minor Tahap 1 direka untuk pelajar Program Hubungan Antarabangsa yang tidak mempunyai latar belakang Bahasa Mandarin. Tahap ini memberi tumpuan terhadap "Pinyin" (sistem sebutan Mandarin), intonasi, dan kosa kata asas. Kursus ini juga menitikberatkan aksara Cina asas serta penulisannya. Selain itu, kursus ini juga membangun kemahiran mendengar dan bertutur pelajar. Budaya Cina juga diperkenalkan. Buku teks bagi kursus ini ialah " New Practical Chinese Reader (2nd Edition) ". Topik-topik yang termasuk dalam tahap ini adalah: "Apa khabar?"; " Adakah anda sibuk?" dan : "Dia berasal dari mana?". Pada akhir kursus ini, pelajar diharapkan dapat menjalankan perbualan harian asas dan pengenalan diri dengan fasih dalam bahasa Mandarin. Mereka juga akan dapat menggunakan teknik yang betul untuk menulis aksara Cina.

UZ01604 BAHASA MANDARIN MINOR TAHAP 2

Kursus ini adalah direka untuk pelajar yang telah menamatkan dan lulus Bahasa Mandarin Minor Tahap 1. Sebagai bahasa asing, selepas ulangkaji struktur, perbendaharaan kata dan aksara Cina yang diliputi dalam Tahap I, kursus ini terus membangunkan kemampuan membaca, berlisian, lisan, menulis dan memahami pelajar dalam Bahasa Mandarin. Setelah menguasai struktur ayat, pelajar akan dilatih untuk menggunakan aksara "pinyin" yang betul atau aksara Cina untuk membuat laporan semester sekurang-kurangnya 150 perkataan pada topik tertentu. Topik yang termasuk dalam tahap ini ialah bertanya di mana, apa, dan berapa. Kehadiran tetap dalam kelas, penyerahan kerja kursus, kehadiran dalam ujian lisan, ujian pertengahan semester dan peperiksaan akhir adalah wajib untuk menyelesaikan kursus ini.

UZ01704 MANDARIN BAHASA TAHAP MINOR TAHAP 3

Kursus ini adalah direka untuk pelajar yang telah menamatkan dan lulus Bahasa Mandarin Minor Tahap 2. Sebagai bahasa asing, selepas ulangkaji struktur, perbendaharaan kata dan aksara Cina yang diliputi dalam Tahap I, kursus ini terus membangunkan kemampuan membaca, berlisian, lisan, menulis dan memahami pelajar dalam Bahasa Mandarin. Setelah menguasai struktur ayat, pelajar akan dilatih untuk menggunakan aksara "pinyin" yang betul atau aksara Cina untuk membuat laporan semester sekurang-kurangnya 200 perkataan pada topik tertentu. Topik yang termasuk dalam tahap ini adalah : bertanya bagaimana, dan bertanya bagaimana (menunjukkan tahap). Kehadiran tetap dalam kelas, penyerahan kerja kursus, kehadiran dalam ujian lisan, ujian pertengahan semester dan peperiksaan akhir adalah wajib untuk menyelesaikan kursus ini.

UZ01704 MANDARIN BAHASA TAHAP MINOR TAHAP 3

Kursus ini adalah direka untuk pelajar yang telah menamatkan dan lulus Bahasa Mandarin Minor Tahap 2. Sebagai bahasa asing, selepas ulangkaji struktur, perbendaharaan kata dan aksara Cina yang diliputi dalam Tahap I, kursus ini terus membangunkan kemampuan membaca, berlisian, lisan, menulis dan memahami pelajar dalam Bahasa Mandarin. Setelah menguasai struktur ayat, pelajar akan dilatih untuk menggunakan aksara "pinyin" yang betul atau aksara Cina untuk membuat laporan semester sekurang-kurangnya 200 perkataan pada topik tertentu. Topik yang termasuk dalam tahap ini adalah : bertanya bagaimana, dan bertanya bagaimana (menunjukkan tahap). Kehadiran tetap dalam kelas, penyerahan kerja kursus, kehadiran dalam ujian lisan, ujian pertengahan semester dan peperiksaan akhir adalah wajib untuk menyelesaikan kursus ini.

UZ01803 MANDARIN BAHASA TAHAP MINOR TAHAP 4

Kursus ini adalah tahap terakhir bagi pelajar yang mengambil bahasa Mandarin sebagai bahasa asing. Kursus ini direka untuk pelajar yang telah menamatkan dan lulus Mandarin Minor Tahap III. Sebagai bahasa asing, selepas ulangkaji struktur, perbendaharaan kata dan aksara Cina yang diliputi dalam Tahap I, kursus ini terus membangunkan kemampuan membaca, berlisian, lisan, menulis dan memahami pelajar dalam Bahasa Mandarin. Setelah menguasai struktur ayat, pelajar akan dilatih untuk menggunakan aksara "pinyin" yang betul atau aksara Cina untuk membuat laporan semester sekurang-kurangnya 250 perkataan pada topik tertentu. Topik yang disertakan dalam tahap ini adalah bila, mengapa dan perpisahan. Kehadiran tetap dalam kelas, penyerahan kerja kursus, kehadiran dalam ujian lisan, ujian pertengahan semester dan peperiksaan akhir adalah wajib untuk menyelesaikan kursus ini.

UP00201 BAHASA PERANCIS TAHAP 1

Tahap 1 bahasa Perancis, pelajar akan didedahkan dengan kata kerja, adjective, kata nama, kata sendi nama, angka, sebutan dan intonasi sebutan. Pelajar akan didedahkan juga dengan budaya Perancis melalui tontonan video. Kerja kursus dibuat secara berterusan dengan mengambil kira penglibatan pelajar di bilik darjah, kerja kumpulan, lisan, peperiksaan pertengahan semester dan peperiksaan akhir.

UP00202 BAHASA PERANCIS TAHAP 2

Kursus ini adalah lanjutan daripada bahasa Perancis Tahap 1. Di tahap 2, pelajar bukan sahaja akan didedahkan dengan kosa kata dan fonetik tetapi juga fungsi bahasa seperti memperkenalkan diri, memperkenalkan orang lain, membina ayat mudah dengan menggunakan kata kerja yang tetap. Kerja kursus dibuat secara berterusan dengan mengambil kira penglibatan pelajar di bilik darjah, kerja kumpulan, lisan, peperiksaan pertengahan semester dan peperiksaan akhir.

UP00302 BAHASA PERANCIS TAHAP 3

Kursus ini adalah lanjutan daripada kursus bahasa Perancis Tahap 2. Di tahap ini, pelajar bukan sahaja akan didedahkan dengan kosa kata dan fonetik tetapi juga akan didedahkan dengan fungsi bahasa. Pelajar juga akan didedahkan dengan cara menulis karangan dan surat kiriman serta pembinaan ayat lampau dan kala akan datang. Kerja kursus dibuat secara berterusan dengan mengambil kira penglibatan pelajar di bilik darjah, kerja kumpulan, lisan, peperiksaan pertengahan semester dan peperiksaan akhir.

BAHASA SEPANYOL TAHAP I

Kursus ini dibangunkan untuk memperkenalkan Bahasa Sepanyol asas kepada pelajar yang tidak mempunyai latar belakang Bahasa Sepanyol. Kursus ini akan memberi tumpuan kepada pembangunan keupayaan asas pelajar dalam bentuk lisan dan bertulis serta dapat menggunakan kemahiran yang diperolehi untuk berkomunikasi dengan baik. Sebutan dan ejaan vokal dan konsonan akan diperkenalkan. Tata bahasa bahasa Sepanyol asas yang berkaitan dengan lisan dan penulisan juga akan diperkenalkan. Penilaian adalah berdasarkan kuiz, dua karangan ujian pertengahan semester, lisan dan peperiksaan akhir.

BAHASA SEPANYOL TAHAP II

Di peringkat ini, pelajar akan memperkuat kemahiran bahasa yang dipelajari di tahap I. "Present tense" dan "Present continuous tense" ditekankan di peringkat ini untuk mengingatkan kepentingan kata kerja yang tidak teratur. Selain itu, pelajar juga akan diperkenalkan lebih banyak kosa kata yang berkaitan dengan situasi kehidupan sebenar seperti membincangkan aktiviti harian, keluarga seseorang dan lain-lain. Kursus ini akan terus menekankan kemahiran membaca dan mendengar yang menumpukan pada bahasa yang tepat dalam kehidupan sehari-hari. Situasi biasa dalam ayat dan pilihan bacaan diperkuatkan bagi meningkatkan keupayaan lisan, bercakap membaca dan menulis dalam bahasa.

BAHASA SEPANYOL TAHAP III

Kursus ini adalah lanjutan Bahasa Sepanyol Tahap I dan II. Di tahap ini, pelajar terdedah kepada komunikasi dalam situasi biasa dengan menggunakan tatabahasa yang betul. Penekanan diberi dalam mendengar, menulis ayat mudah dan membaca bahan-bahan asas. "Tenses" dan kosa kata khusus wajib dilatih. "Past tense" yang teratur dan tidak teratur diperkenalkan. Penilaian dilakukan secara berterusan dengan mengambil kira penyertaan pelajar dalam kelas, latihan lisan, main peranan, kerja kursus, penilaian pertengahan semester dan peperiksaan akhir.

UT00102 BAHASA TAMIL ASAS TAHAP I

Kursus ini bertujuan memberi pendedahan awal kepada para pelajar yang tidak mempunyai asas dalam Bahasa Tamil. Kursus ini akan memberi penekanan kepada penguasaan kemahiran asas lisan dan penulisan serta menggunakan kemahiran yang dikuasai untuk tujuan komunikasi secara lisan dan penulisan. Mereka akan didedahkan kepada sebutan dan ejaan *uyir*, *mei*, dan *uyirmei*. Tatabahasa asas berkaitan lisan dan penulisan juga akan diperkenalkan. Kursus ini juga akan mendedahkan pelajar kepada aspek budaya Tamil. Isi kandungan tahap ini termasuk ucap salam, polite words, soal tentang perasaan, tanya mengenai hobi dan sebagainya. Kehadiran penuh (3 jam seminggu), kuiz atau kerja kursus, penilaian ujian lisan, ujian pertengahan semester dan peperiksaan akhir adalah diambil kira dalam penilaian kursus.

UT00202 BAHASA TAMIL ASAS TAHAP II

Kursus ini adalah lanjutan daripada tahap I dan memperkembangkan pengetahuan pelajar dari segi tatabahasa Bahasa Tamil, perbendaharaan kata serta idiomatic expressions. Kursus ini juga akan mempertingkatkan penguasaan kemahiran lisan dan penulisan pelajar dan seterusnya menggunakan kemahiran tersebut dalam komunikasi. Di samping itu, tajuk pembelajaran akan merangkumi informasi berkaitan aspek budaya dan masyarakat Tamil. Penilaian adalah berasaskan kuiz, pembentangan kumpulan, ujian lisan, ujian pertengahan semester dan peperiksaan akhir.

UT00302 BAHASA TAMIL ASAS TAHAP III

Ini adalah tahap akhir kursus. Pada tahap ini penekanan diberi untuk mempertingkatkan penguasaan pelajar dari segi kefahaman, percakapan, bacaan serta penulisan dalam bahasa sasaran. Pelajar akan digalakkan untuk bercakap berdasarkan tajuk yang dipilih untuk meningkatkan keyakinan diri. Aspek tatabahasa berkaitan turut diperkenalkan. Pelajar akan dibimbing untuk memberi pandangan mereka serta menulis karangan. Penilaian adalah berasaskan kuiz, pembentangan kumpulan, ujian lisan, ujian pertengahan semester dan peperiksaan akhir.